*Briefkopf der Schule*

*Schul-Logo*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Herr und Frau*

*Nachname der Eltern*

*Straße*

*PLZ Ort*

45881 Gelsenkirchen

Schulname ● Straße ● PLZ und Ort

*Ort, Datum*

Sehr geehrte Frau \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sehr geehrter Herr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Уважаемая госпожа … уважаемый господин …

hiermit bitte ich Sie zu einem Gespräch in die Schule. Bitte kommen Sie zusammen mit  
  
Ihrer Tochter/Ihrem Sohn \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

я приглашаю Вас в школу для беседы. Пожалуйста, приходите вместе с Вашей дочерью/Вашим сыном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Tag/** День: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

день недели, число, время

**Ort/**Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кабинет, школа, адрес школы

**Grund/Gründe:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина/Причины

Sollten Sie den Termin nicht wahrnehmen können, melden Sie sich bitte im Sekretariat.

Если Вы не сможете прийти, сообщите об этом секретарю школы.

Mit freundlichen Grüßen

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name Klassenlehrerin/Klassenlehrer

Имя и фамилия классного руководителя