*Briefkopf der Schule*

*Schul-Logo*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Herr und Frau*

*Nachname der Eltern*

*Straße*

*PLZ Ort*

45881 Gelsenkirchen

*Schulname ● Straße ● PLZ und Ort*

*Ort, Datum*

Sehr geehrte Frau \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sehr geehrter Herr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Madame … Monsieur …

hiermit bitte ich Sie zu einem Gespräch in die Schule. Bitte kommen Sie zusammen mit  
  
Ihrer Tochter/Ihrem Sohn \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Par la présente, je souhaiterais vous convier à vous entretenir avec moi à l’école. Je vous prie de venir accompagné(e) de votre fille/votre fils.

**Tag/**Jour: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Wochentag, Datum, Uhrzeit*

**Ort/**Lieu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Adresse der Schule, Raum*

**Grund/Gründe:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Motif(s):

Sollten Sie den Termin nicht wahrnehmen können, melden Sie sich bitte im Sekretariat.

Si vous n'êtes pas en mesure d'assister au rendez-vous, veuillez le signaler au secrétariat.

Mit freundlichen Grüßen

Cordialement

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name Klassenlehrerin/Klassenlehrer

Nom du professeur