

Bewerbungsgespräch

Variante 1: (sprachlich und inhaltlich stark vorstrukturiert)

Hier siehst du den Text eines Telefongesprächs, in bei dem sich jemand um ein Praktikum bewirbt.

Wichtige Teile fehlen aber noch.

Bearbeite die Aufgaben:

- 1) Fülle die Lücken zusammen mit einer Partnerin/einem Partner mit passenden Begriffen.
- 2) Lest euer Telefongespräch mit verteilten Rollen laut vor.
Benutzt Eure Handys, um richtig zu telefonieren.

Person A: Mitarbeiter der Firma

Person B: Bewerberin um ein Praktikum

A: Guten Tag, Firma _____,

Herr _____ am Apparat.

Was kann ich für Sie tun?

B: Guten Tag, mein Name ist _____.

Ich interessiere mich für eine Ausbildung als _____ und wollte fragen, ob Sie einen Praktikumsplatz vergeben?

A: Ja, bei uns kann man ein Praktikum machen.

Wann haben Sie Zeit?

B: Ich habe in den Osterferien Zeit,

vom _____ bis zum _____,

oder in den Sommerferien,

vom _____ bis zum _____.

A: In den Sommerferien wäre es möglich.

Warum möchten Sie denn genau in unserer Firma ein Praktikum machen?

B: Ich habe im Internet gelesen, dass

_____.

Das finde ich sehr interessant.

A: Und was machen Sie im Moment? Gehen Sie noch zur Schule?

B: Ja, ich gehe auf die _____,
in die _____.

A: Das hört sich gut an.

Schicken Sie uns doch bitte Ihre Bewerbungsunterlagen.

B: Welche Bewerbungsunterlagen benötigen Sie?

A: Schicken Sie die üblichen Unterlagen:

_____, _____
und _____.

B: Soll ich die Unterlagen per _____ oder per _____
schicken? An wen soll ich sie schicken?

A: Schicken Sie sie einfach per Post an unsere Firma,
zu meinen Händen.

B: Gerne. Sagen Sie mir bitte noch einmal Ihren Namen?

A: Herr _____.

B: Ich bedanke mich für das freundliche Gespräch.
Auf Wiederhören.

A: _____.

Bewerbungsgespräch

Variante 2: (inhaltlich vorstrukturiert)

Hier siehst du die Textvorlage für ein Telefongespräch, in bei dem du dich um ein Praktikum bewirbst.

Bearbeite folgende Aufgaben:

- 1) Schreibe das Gespräch zusammen mit einer Partnerin/einem Partner nach den Vorgaben.
Bei der Begrüßung findest du ein Beispiel.
- 2) Führt das Telefongespräch durch, indem ihr euren eigenen Text als Dialog vortragt.
Benutzt eure Handys, um richtig zu telefonieren.

Person A: Mitarbeiterin der Firma

Person B: Bewerber um ein Praktikum

A: Melde dich am Telefon:

Guten Tag, Sie sprechen mit Firma _____,

Frau _____ am Apparat. Was kann ich für Sie tun?

B: Stell dich vor und frage, ob man in der Firma ein Praktikum machen kann.

_____?

A: Sage, dass es möglich ist. Frage, wann das Praktikum sein soll.

_____?

B: Sage, wann du Zeit hast (nenne zwei Termine).

_____.

A: Sage, welcher Termin passt. Frage, warum sie/er sich bei dieser Firma bewirbt.

_____?
_____.

B: Erkläre, warum du diese Firma für ein Praktikum ausgewählt hast
(z. B. Informationen von Freunden, Verwandten, aus dem Internetauftritt
der Firma).

_____.

A: Frage, was sie/er im Moment macht (Schulbesuch, arbeiten).

_____?

B: Erkläre, was du gerade machst (zur Schule gehen, arbeiten).

_____.

A: Fordere Bewerbungsunterlagen an.

_____.

B: Frage, welche Bewerbungsunterlagen genau du zuschicken sollst.

_____.

A: Nenne die üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Bewerbungsschreiben etc.).

_____.

B: Frage, wie und an wen du sie schicken sollst.

_____?

A: Erkläre auf welche Weise sie geschickt werden sollen und an wen.

_____.

B: Bedanke und verabschiede dich.

_____.

A: Verabschiede dich.

_____.

Bewerbungsgespräch

Variante 3: (inhaltlich und sprachlich wenig vorstrukturiert)

Aufgabe: Führe ein Bewerbungsgespräch mit einem Partner/einer Partnerin.

Eine/r von euch spielt die Bewerberin, die ein Praktikum machen möchte, der/die andere spielt einen Mitarbeiter der Firma.

Benutzt eure Handys, um richtig zu telefonieren.

Diese Themen sollen im Gespräch vorkommen:

- Begrüßung und Vorstellung
- Grund für das Praktikum
- Termin für das Praktikum
- Informationen über die Firma
- Informationen über die Bewerberin
- Informationen über die Bewerbungsunterlagen
- Verabschiedung.

Achtet darauf, dass ihr höflich und freundlich miteinander sprecht.

Rückmeldung

In dem Telefongespräch kamen folgende Themen vor:

Thema	gut erklärt	zu kurz	kam nicht vor
Begrüßung und Vorstellung			
Grund für das Praktikum			
Termin für das Praktikum			
Informationen über die Firma			
Informationen über die Bewerberin			
Informationen über die Bewerbungsunterlagen			
Verabschiedung			

Mein/e Gesprächspartner/in war ...

- höflich und freundlich
- Überwiegend höflich und freundlich
- unhöflich und unfreundlich

☐
☐
☐