

Unterrichtsplanung: ausgehend von der Lernaufgabe wird der Unterricht mit Blick auf komplexe, situative Aufgaben und Übungen geplant

Ausgangspunkt Hinführung zum Thema z.B. anhand eines Videoclips zu einem verunglückten Jobinterview, anhand eines Cartoons oder einer ungewöhnlichen Stellenausschreibung		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kompetenzerwartungen und ❖ Entwicklungschancen 	Übungen	Situative Aufgaben	Erstellen eines job book
	Modul 1: personality tests	Schwerpunkte <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leseverstehen ▪ Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln ▪ Zusammenhängendes Sprechen ❖ Wortschatz, Bereitschaft zu sprachlichem Handeln ❖ Aufgabenverständnis, Situationsverständnis ❖ Strukturierungsfähigkeit ❖ Selbstwahrnehmung 	<ul style="list-style-type: none"> • Wortschatzübungen: Eigenschaften von Personen • Zuordnung von Fotos: Personen und Eigenschaftskarten 	Erarbeitung einer Selbstpräsentation auf der Grundlage des Ergebnisses eines arbeitsweltbezogenen <i>personality tests</i>	
	Modul 2: job profiles	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln ▪ Sprechen (monologisch) ▪ interkulturelle Kompetenzen ▪ Sprachmittlung ❖ Wortschatz ❖ Situationsverständnis, Transferfähigkeit ❖ Körpersprache, Koordination ❖ Fähigkeitsselbstkonzept, Selbstwahrnehmung 	<ul style="list-style-type: none"> • wesentliche Informationen aus Texten entnehmen und zusammenfassen • Vorübungen Wortschatz: Berufe, Orte, Tätigkeiten 	Erstellung und Präsentation eines <i>job profiles</i>	
	Modul 3: Curriculum Vitae (CV)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schreiben ▪ interkulturelle Kompetenzen ▪ Sprachmittlung ❖ Wortschatz ❖ Selbstwertgefühl, Handlungsplanung ❖ Fokussierung von Aufmerksamkeit, feinmotorische Koordination ❖ Auseinandersetzung und Umgang mit eigenen Stärken, Schwächen, Einschränkungen, Voraussetzungen 	<ul style="list-style-type: none"> • CVs vergleichen Deutsch/Englisch, Fehler finden, Bestandteile ordnen... • deutschen CV in englischsprachigen Kontext übertragen • Erstellung eines Kriterienkatalogs für einen gelungenen Lebenslauf im englischen Sprachraum • Erstellung eines CV auf der Grundlage eines Fließtextes 	Erstellung / kriteriengeleitete Überarbeitung eines eigenen CV für ein favorisiertes Arbeitsfeld	
	Modul 4: cover letter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schreiben ❖ Wortschatz, Sprachverständnis ❖ Kategorisierung, Ordnung/Sorgfalt ❖ gezielte feinmotorische Koordination und Steuerung, Fokussierung von Aufmerksamkeit ❖ Selbstwahrnehmung, Selbstwertgefühl 	<ul style="list-style-type: none"> • Textbausteine einem Berufsfeld zuordnen • Bestandteile Anschreiben ordnen • fehlerhafte Anschreiben verbessern 	Verfassen / kriteriengeleitete Überarbeitung eines <i>cover letter</i> für ein favorisiertes Arbeitsfeld	
Modul 5: job interviews	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sprechen (dialogisch) ▪ interkulturelle Kompetenzen ▪ Grammatik (future tenses, conditional sentences) ❖ Sprachfluss, Bereitschaft zum sprachl. Handeln ❖ Fähigkeitskonzept, Motivation ❖ Wahrnehmung von Körperhaltung und –sprache ❖ Nähe- / Distanzverhalten 	<ul style="list-style-type: none"> • Filmausschnitte bewerten • Höflichkeitsfloskeln • Sammlung FAQs • Wettbewerb 'best answer' • Feedbackverfahren 	Simulation von <i>job interviews</i> für eine Tätigkeit in einem favorisierten Arbeitsfeld		

Unterrichtsverlauf