

# Implementationsveranstaltung

---

## Vorstellung des Bildungsplans NRW für den Ausbildungsberuf

### Fotografin und Fotograf

# Vom KMK-Rahmenlehrplan zum Bildungsplan NRW

---

Ab dem **01.08.2025** gilt der neue  
bundesweite KMK-Rahmenlehrplan.



Der KMK-Rahmenlehrplan wird zum  
landesspezifischen Bildungsplan NRW erweitert.

# Zentrale Zielsetzung der Bildungspläne

**Einheitliche  
Struktur**

**Kompetenzorientierte  
Zielbeschreibung**

**Vermittlung beruflicher  
Handlungskompetenz  
durch Kombination  
von Lernfeldern mit  
fachbereichsbezogenen  
Fächern**

**Kompetenz-  
orientierte  
Bildungspläne**

**Systematischer Bezug  
aller Bildungspläne  
eines Fachbereichs  
untereinander**

# Aufbau des Bildungsplans NRW

## Teil 1

Die Fachklassen des  
dualen Systems der  
Berufsausbildung

**Ziele**

**Abschlüsse**

**DQR im Bildungsgang**

## Teil 2

Die Fachklassen des  
dualen Systems der  
Berufsausbildung

im Fachbereich  
Gestaltung

**Handlungsfelder**

**Arbeits- und**

**Geschäftsprozesse**

# Fachbereiche und Handlungsfelder

Agrarwirtschaft	Ernährungs- und Versorgungsmanagement	Gestaltung	Gesundheit/ Erziehung und Soziales	Informatik	Technik/ Naturwissenschaften	Wirtschaft und Verwaltung
HF 1 Unternehmensmanagement	HF 1 Betriebliches Management	HF 1 Betriebliches Management	HF 1 Bildung und Erziehung	HF 1 Unternehmens-/ Betriebsmanagement	HF 1 Betriebliches Management	HF 1 Unternehmensstrategien und Management
HF 2 Biologische Produktion	HF 2 Produktion	HF 2 Dienstleistung	HF 2 Betreuung	HF 2 Softwareentwicklung	HF 2 Produktentwicklung und Gestaltung	HF 2 Beschaffung
HF 3 Dienstleistung	HF 3 Warenwirtschaft	HF 3 Vermarktung	HF 3 Pflege	HF 3 Entwicklung von Hard- und Software-Systemlösungen	HF 3 Produktion und Produktionssysteme	HF 3 Leistungserstellung
HF 4 Agrartechnik	HF 4 Personenorientierung	HF 4 Gestaltung und Entwurf	HF 4 Gesundheitsförderung	HF 4 Realisierung von Hard- und Software-Systemlösungen	HF 4 Instandhaltung	HF 4 Absatz
HF 5 Natur-, Umwelt- und Verbraucherschutz	HF 5 Vermarktung	HF 5 Produktion	HF 5 Gestaltung	HF 5 Systembetreuung	HF 5 Umweltmanagement	HF 5 Personal
HF 6 Vermarktung		HF 6 Qualitätsmanagement	HF 6 Betriebliches Management	HF 6 Kundenbetreuung	HF 6 Qualitätsmanagement	HF 6 Investition und Finanzierung
			HF 7 Vermarktung	HF 7 Qualitätsmanagement		HF 7 Wertströme

# Aufbau des Bildungsplans NRW

## Teil 1

Die Fachklassen des  
dualen Systems der  
Berufsausbildung

**Ziele**

**Abschlüsse**

**DQR im Bildungsgang**

## Teil 2

Die Fachklassen des  
dualen Systems der  
Berufsausbildung

im Fachbereich  
Gestaltung

**Handlungsfelder**

**Arbeits- und  
Geschäftsprozesse**

## Teil 3

Die Fachklassen des  
dualen Systems der  
Berufsausbildung

**Fotografin  
und  
Fotograf**

**Rahmenlehrplan  
Bündelungsfächer**

**Gesamtmatrix**

# Bildungsplan NRW Teil 3

## Die Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung

### Fotografin und Fotograf

- 3.1 Beschreibung des Bildungsganges**
  - 3.1.1 KMK-Rahmenlehrplan**
  - 3.1.2 Stundentafel**
  - 3.1.3 Bündelungsfächer**
  - 3.1.4 Darstellung von Anknüpfungsmöglichkeiten im Bildungsgang**
- 3.2 Lernerfolgsüberprüfung**
- 3.3 Anlage**
  - 3.3.1 Entwicklung und Ausgestaltung einer Lernsituation**
  - 3.3.2 Vorlage für die Dokumentation einer Lernsituation**

# Lernfelder des KMK-Rahmenlehrplans

Übersicht über die Lernfelder für den Ausbildungsberuf Fotografin und Fotograf				
Lernfelder		Zeitrichtwerte in Unterrichtsstunden		
Nr.		1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
1	Beruf und Berufsumfeld präsentieren	40		
2	Bildideen entwickeln und Bildaufbau gestalten	80		
3	Kameratechnische Funktionen handhaben	80		
4	Licht nutzen	60		
5	Bilder digital entwickeln und sichern	60		
6	Kamerasysteme einsetzen		80	
7	Lichtsysteme einsetzen		60	
8	Bilder digital gestalten		60	
9	Bildkonzepte planen und umsetzen		80	



# Lernfelder des KMK-Rahmenlehrplans

## Übersicht über die Lernfelder für den Ausbildungsberuf Fotografin und Fotograf

Lernfelder		Zeitrichtwerte in Unterrichtsstunden		
Nr.		1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
10	Aufnahmesysteme einsetzen			80
11	Bilder für Ausgabemedien aufbereiten und ausgeben			80
12	Projekte konzipieren und umsetzen			120

# Bündelungsfächer

<b>Fotografin und Fotograf</b>			
<b>1. Jahr</b>	<b>2. Jahr</b>	<b>3. Jahr</b>	<b>Bündelungsfach</b>
<b>LF 1</b> <b>LF 2</b>	<b>LF 9</b>	<b>LF 12</b>	<b>Bildgestaltung</b>
<b>LF 3</b> <b>LF 4</b>	<b>LF 6</b> <b>LF 7</b>	<b>LF 10</b>	<b>Aufnahmetechnik</b>
<b>LF 5</b>	<b>LF 8</b>	<b>LF 11</b>	<b>Bildbearbeitung</b>

# Wie werden Bündelungsfächer gebildet?

## Sinneinheiten

Zusammenführung  
mehrerer **Lernfelder**

## Durchgängigkeit

Unterricht in den  
Bündelungsfächern  
**möglichst** in allen  
Ausbildungsjahren

## Bündelungsfächer

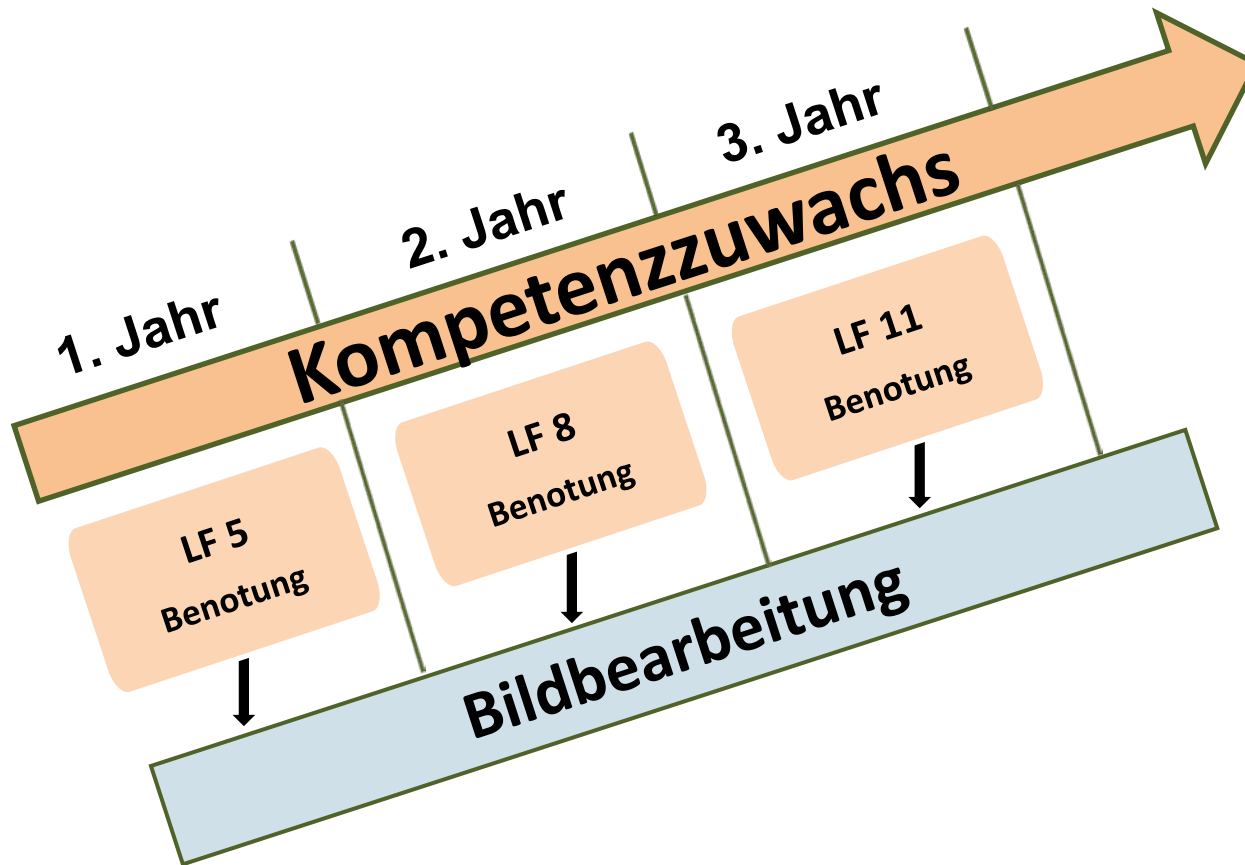
## Zuordnung

Lernfelder werden  
**nur jeweils einem**  
Bündelungsfach  
zugewiesen

## Anzahl

**drei bis fünf**  
Bündelungsfächer

# Warum gibt es Bündelungsfächer?



**Dokumentation des  
Kompetenzzuwachses**

im Bündelungsfach  
über die gesamte  
Ausbildungsdauer

**Leistungsbewertung**

Zusammenfassung der  
Leistungen der Lernfelder  
zu einer Note des  
Bündelungsfachs

# Studentafel

## Fotografin und Fotograf

	Unterrichtsstunden			
	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr	Summe
<b>I. Berufsbezogener Lernbereich</b>				
Bildgestaltung	80 – 120	80	120	280 – 320
Aufnahmetechnik	100 – 140	140	80	320 – 360
Bildbearbeitung	20 – 60	60	80	160 – 200
Fremdsprachliche Kommunikation/Englisch	0 – 40	0 – 40	0 – 40	40 – 80
Wirtschafts- und Betriebslehre	40	40	40	120
Summe	320 – 360	320 – 360	320 – 360	960 – 1040
<b>II. Differenzierungsbereich</b>				
	Die Studentafeln der APO-BK, Anlage A 1.1, A 1.2, A 1.3. und A 1.4 gelten entsprechend.			
<b>III. Berufsübergreifender Lernbereich</b>				
Deutsch/Kommunikation	Die Studentafeln der APO-BK, Anlage A 1.1, A 1.2, A 1.3. und A 1.4 gelten entsprechend.			
Religionslehre				
Sport/Gesundheitsförderung				
Politik/Gesellschaftslehre				

# Gewichtung

## Fotografin und Fotograf

	Unterrichtsstunden			
	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr	Summe
<b>I. Berufsbezogener Lernbereich</b>				
Bildgestaltung	80 – 120	80	120	280 – 320
Aufnahmetechnik	100 – 140	140	80	320 – 360
Bildbearbeitung	20 – 60	60	80	160 – 200
Freizeitgestaltung				
Wirtschaftsinformatik				
Surf- und Medienkunde				
II. Berufliche Grundbildung				
III. Berufliche Grundbildung				
Deutsch				
Religion				
Sport				
Politik/Gesellschaftslehre				

In Fächern, in denen die Stundentafel des jeweiligen Ausbildungsberufes bei zweijährigen Berufen 160, bei dreijährigen Berufen 240 und bei dreieinhalbjährigen Berufen 280 Unterrichtsstunden vorsieht, wird die Note mit dem Gewichtungsfaktor **zwei** multipliziert. Die Noten der übrigen zu berücksichtigenden Fächer werden mit dem Gewichtungsfaktor **eins** einbezogen.

Quelle: APOBK, Anlage A § 9 Berufsschulabschluss, Berufsschulabschlussnote

# Kompetenzerwerb in weiteren Fächern

**Zusammenarbeit  
der Lernbereiche**

**Unterstützung der  
beruflichen  
Qualifizierung**

**Neue Bildungspläne  
für den Fachbereich  
Gestaltung**

-----  
**Fremdsprachliche  
Kommunikation/Englisch  
Deutsch/Kommunikation  
Religionslehre  
Sport/Gesundheitsförderung  
Politik/Gesellschaftslehre**

**Förderung des  
fachspezifischen  
Kompetenz-  
zuwachses**

**Anknüpfungs-  
möglichkeiten im  
Bildungsgang über  
die Gesamtmatrix**

# Gesamtmatrix

## Fotografin und Fotograf

Gesamtmatrix: Anknüpfungsmöglichkeiten der Lernfelder und der Fächer zu relevanten Arbeits- und Geschäftsprozessen								
Bildungsgang: Fotografin/Fotograf und								
Erweiterter Erster Schulabschluss oder Mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife) - Gestaltung								
bildungsgangbezogener Bildungsplan	fachbereichsbezogene Bildungspläne							
	Lernfelder des Ausbildungsberufs	Fremdsprachliche Kommunikation/ Englisch	Wirtschafts- und Betriebslehre	Deutsch/ Kommunikation	Katholische Religionslehre	Evangelische Religionslehre	Sport/Gesundheits- förderung	Politik/ Gesellschaftslehre
<b>Handlungsfeld 1: Betriebliches Management</b>								
Unternehmensgründung	1, 12		1	1, 2, 4, 7		6		1, 2, 4
Unternehmensführung	1		2, 3, 6, 7	1, 2, 3, 6		1, 2, 5, 6		2, 5
Planung, Organisation, Steuerung und Kontrolle von Prozessen	1	1, 4	2, 3, 6	1, 7		2	4, 5	5
Planung, Organisation und Kontrolle von Informations- und Kommunikationsbeziehungen	4, 5, 11			1, 2, 3, 6, 7		2		5
Personalmanagement	1, 12		4, 5, 7	1, 2, 3, 7	2, 5, 6	1, 2, 5, 6		1, 2
Arbeitsschutz und Gesundheitsförderung	3, 4, 6, 7	2	4	2	1, 3	6	2, 4	1, 2, 3
<b>Handlungsfeld 2: Dienstleistung</b>								
Kundenbetreuung und Kommunikationsprozesse	1, 2, 9, 12	3, 4, 5	3	1, 3, 7	1, 5	1, 2	6	
Kalkulation und Auftragsstellung unter Berücksichtigung rechtlicher Rahmenbedingungen	12	4, 5	2, 3	2				6
Dienstleistungsangebote	1, 12							
Auftragsgespräch und -analyse (Briefing/Rebriefing)	2, 4, 9, 12	5		1, 6, 7		2, 4	6	
<b>Handlungsfeld 3: Vermarktung</b>								
Analyse von Kundenbedürfnissen	2, 5, 8	2, 3, 5	3	1, 2, 4, 7		1, 4	1	5, 6
Entwicklung von Marketingkonzepten und Vermarktungsstrategien	1, 12	2, 3, 5	3	3, 6	6	2, 4, 5, 6		4, 5, 6
Nutzung absatzpolitischer Instrumente			3		6	4		5
Präsentation und Verkauf von Produkten und Dienstleistungen	1, 12	2, 3, 5		1, 3, 4, 6, 7		4	3	5
<b>Handlungsfeld 4: Gestaltung und Entwurf</b>								
Ideentwicklung und Kreativtechniken	2, 5, 8, 12	3, 5		3, 4, 5, 6	4	1, 4	3	5
Trendforschung und Zielgruppenanalyse	2, 12	2, 3, 5		2, 4, 6	4	2, 4	1	6
Konzeption und Ideenvariation	2, 9	3, 5		3, 5, 6	6	2, 4, 6	3	
Entwurf und Prototyping	7, 12	3, 5		1, 6, 7		4		
Präsentation	1, 5, 8, 12	3, 5		1, 3, 5, 6, 7		2, 4	3, 6	5
<b>Handlungsfeld 5: Produktion</b>								
Situations- und Determinantenanalyse	1, 12	2, 3		2				
Produktionsplanung und Arbeitsplatzergonomie	1, 3, 4, 6, 7	2		1, 7	3, 6		2	2
Technische Realisierung (Schwerpunkte: Objekt- und Raumgestaltung, Produktgestaltung, Mediengestaltung)	3, 4, 6, 7, 9, 10	3		1, 2, 6, 7		2, 4		5
<b>Handlungsfeld 6: Qualitätsmanagement</b>								
Sicherstellung der Produkt- und Dienstleistungsqualität	1, 12	3, 6	2	1, 7		2, 5	5	
Sicherstellung der Prozessqualität	12	6		1, 3, 7		5	5	
Prüfen und Messen	3, 4, 6, 7							
Reklamationsmanagement	1, 12	6		1, 3, 7	5	1, 2	1, 6	



# Auszug aus der Gesamtmatrix

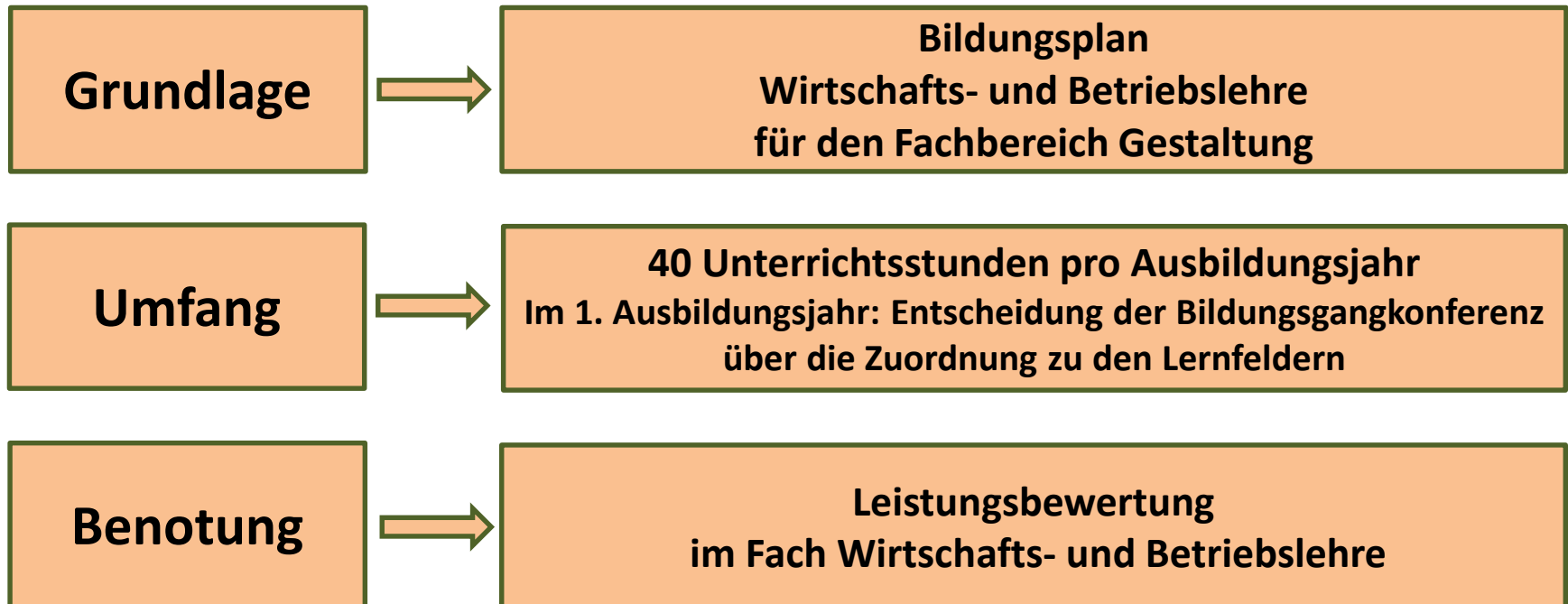
Gesamtmatrix: Anknüpfungsmöglichkeiten der Lernfelder und d  
 Bildungsgang: Fotograf  
 Erweiterter Erster Schulabschluss oder Mittlerer Sch

bildungsgangbezogener Bildungsplan	Erweiterter Erster Schulabschluss oder Mittlerer Sch		
	Lernfelder des Ausbildungsberufs	Fremdsprachliche Kommunikation/ Englisch	Wirtschafts- und Betriebslehre
<b>Handlungsfeld 1: Betriebliches Management</b>			
Unternehmensgründung	1, 12		1
Unternehmensführung	1		2, 3, 6, 7
Planung, Organisation, Steuerung und Kontrolle von Prozessen	1	1, 4	2, 3, 6
Planung, Organisation und Kontrolle von Informations- und Kommunikationsbeziehungen	4, 5, 11		
Personalmanagement	1, 12		4, 5, 7
Arbeitsschutz und Gesundheitsförderung	3, 4, 6, 7	2	4
<b>Handlungsfeld 2: Dienstleistung</b>			
Kundenbetreuung und Kommunikationsprozesse	1, 2, 9, 12	3, 4, 5	3
Kalkulation und Auftragserstellung unter Berücksichtigung rechtlicher Rahmenbedingungen	12	4, 5	2, 3
Dienstleistungsangebote	1, 12		
Auftragsgespräch und -analyse (Briefing/Rebriefing)	2, 4, 9, 12	5	
<b>Handlungsfeld 3: Vermarktung</b>			
Analyse von Kundenbedürfnissen	2, 5, 8	2, 3, 5	3
Entwicklung von Marketingkonzepten und Vermarktungsstrategien	1, 12	2, 3, 5	3
Nutzung absatzpolitischer Instrumente			3

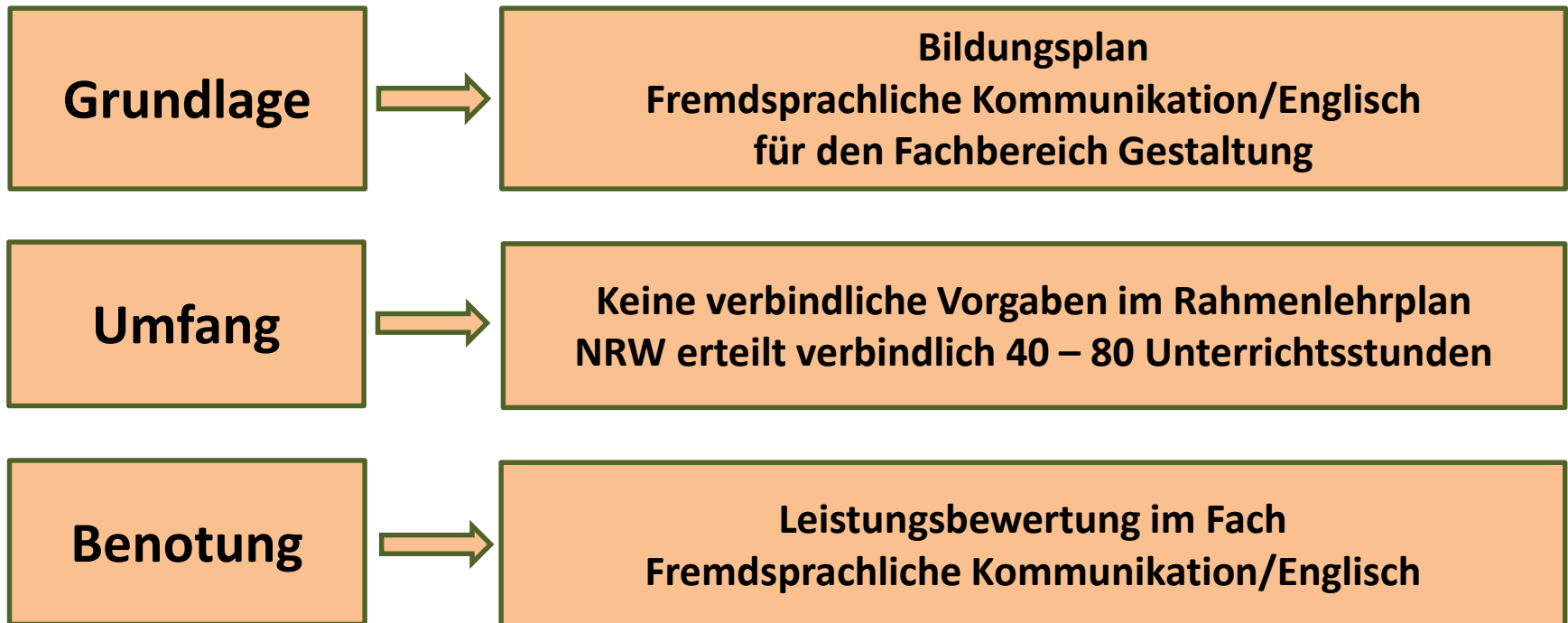
**Verknüpfung aller Fächer eines Bildungsgangs über die Handlungsfelder und den zugehörigen Arbeits- und Geschäftsprozessen**

**Zuordnung einzelner nummerierter Anforderungssituationen**

# Kompetenzerwerb im Fach Wirtschafts- und Betriebslehre



# Kompetenzerwerb im Fach Fremdsprachliche Kommunikation/Englisch



# Veröffentlichungen zum Bildungsplan NRW

Internetseite für Berufsbildung der QUA-LiS NRW: **Berufsbildung.  
NRW.de**

## Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung

<b>Berufe A bis Z</b>	<b>Fachbereichsbezogene Bildungspläne</b>
<b>Beschreibung der Bildungsgänge</b>	<b>Bestimmungen der APO-BK</b>
<b>Rahmenstundentafeln</b>	<b>Neuordnung von Ausbildungsberufen</b>
<b>Materialien/Handreichungen</b>	<b>Didaktische Jahresplanung</b>
<b>Erlasse</b>	<b>Stützangebote und Zusatzqualifikationen</b>

**[www.berufsbildung.nrw.de/cms/bildungsgaenge-bildungsplaene/fachklassen-duales-system-anlage-a](http://www.berufsbildung.nrw.de/cms/bildungsgaenge-bildungsplaene/fachklassen-duales-system-anlage-a)**

---

**Vielen Dank  
für Ihre  
Aufmerksamkeit!**