

# Implementationsveranstaltung

---

## Vorstellung des Bildungsplans NRW für den Ausbildungsberuf

### Floristin und Florist

# Vom KMK-Rahmenlehrplan zum Bildungsplan NRW

---

Ab dem **01.08.2025** gilt der neue  
bundesweite KMK-Rahmenlehrplan.



Der KMK-Rahmenlehrplan wird zum  
landesspezifischen Bildungsplan NRW erweitert.

# Zentrale Zielsetzung der Bildungspläne

**Einheitliche  
Struktur**

**Kompetenzorientierte  
Zielbeschreibung**

**Vermittlung beruflicher  
Handlungskompetenz  
durch Kombination  
von Lernfeldern mit  
fachbereichsbezogenen  
Fächern**

**Kompetenz-  
orientierte  
Bildungspläne**

**Systematischer Bezug  
aller Bildungspläne  
eines Fachbereichs  
untereinander**

# Aufbau des Bildungsplans NRW

## Teil 1

Die Fachklassen des  
dualen Systems der  
Berufsausbildung

**Ziele**

**Abschlüsse**

**DQR im Bildungsgang**

## Teil 2

Die Fachklassen des  
dualen Systems der  
Berufsausbildung

**im Fachbereich  
Gestaltung**

**Handlungsfelder**

**Arbeits- und**

**Geschäftsprozesse**

# Fachbereiche und Handlungsfelder

Agrarwirtschaft	Ernährungs- und Versorgungsmanagement	Gestaltung	Gesundheit/ Erziehung und Soziales	Informatik	Technik/ Naturwissenschaften	Wirtschaft und Verwaltung
HF 1 Unternehmensmanagement	HF 1 Betriebliches Management	HF 1 Betriebliches Management	HF 1 Bildung und Erziehung	HF 1 Unternehmens-/ Betriebsmanagement	HF 1 Betriebliches Management	HF 1 Unternehmensstrategien und Management
HF 2 Biologische Produktion	HF 2 Produktion	HF 2 Dienstleistung	HF 2 Betreuung	HF 2 Softwareentwicklung	HF 2 Produktentwicklung und Gestaltung	HF 2 Beschaffung
HF 3 Dienstleistung	HF 3 Warenwirtschaft	HF 3 Vermarktung	HF 3 Pflege	HF 3 Entwicklung von Hard- und Software-Systemlösungen	HF 3 Produktion und Produktionssysteme	HF 3 Leistungserstellung
HF 4 Agrartechnik	HF 4 Personenorientierung	HF 4 Gestaltung und Entwurf	HF 4 Gesundheitsförderung	HF 4 Realisierung von Hard- und Software-Systemlösungen	HF 4 Instandhaltung	HF 4 Absatz
HF 5 Natur-, Umwelt- und Verbraucherschutz	HF 5 Vermarktung	HF 5 Produktion	HF 5 Gestaltung	HF 5 Systembetreuung	HF 5 Umweltmanagement	HF 5 Personal
HF 6 Vermarktung		HF 6 Qualitätsmanagement	HF 6 Betriebliches Management	HF 6 Kundenbetreuung	HF 6 Qualitätsmanagement	HF 6 Investition und Finanzierung
			HF 7 Vermarktung	HF 7 Qualitätsmanagement		HF 7 Wertströme

# Aufbau des Bildungsplans NRW

## Teil 1

Die Fachklassen des  
dualen Systems der  
Berufsausbildung

**Ziele**

**Abschlüsse**

**DQR im Bildungsgang**

## Teil 2

Die Fachklassen des  
dualen Systems der  
Berufsausbildung

**im Fachbereich  
Gestaltung**

**Handlungsfelder**

**Arbeits- und  
Geschäftsprozesse**

## Teil 3

Die Fachklassen des  
dualen Systems der  
Berufsausbildung

**Floristin und Florist**

**Rahmenlehrplan**

**Bündelungsfächer  
Gesamtmatrix**

# Bildungsplan NRW Teil 3

## Die Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung Floristin und Florist

- 3.1 Beschreibung des Bildungsganges**
  - 3.1.1 KMK-Rahmenlehrplan**
  - 3.1.2 Stundentafel**
  - 3.1.3 Bündelungsfächer**
  - 3.1.4 Darstellung von Anknüpfungsmöglichkeiten im Bildungsgang**
- 3.2 Lernerfolgsüberprüfung**
- 3.3 Anlage**
  - 3.3.1 Entwicklung und Ausgestaltung einer Lernsituation**
  - 3.3.2 Vorlage für die Dokumentation einer Lernsituation**

# Lernfelder des KMK-Rahmenlehrplans

Übersicht über die Lernfelder für den Ausbildungsberuf Floristin und Florist				
Lernfelder		Zeitrichtwerte in Unterrichtsstunden		
Nr.		1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
1	Betrieb und Sortiment analysieren und präsentieren	40		
2	Schnittware annehmen, versorgen und lagern	60		
3	Pflanzen pflegen	60		
4	Sträuße gestalten und Preise berechnen	80		
5	Im Kassenbereich arbeiten	40		
6	Trauer- und Gedenkfloristik gestalten		80	
7	Pflanzungen gestalten		60	
8	Kundenorientierte Beratungs- und Verkaufsgespräche führen		40	

# Lernfelder des KMK-Rahmenlehrplans

## Übersicht über die Lernfelder für den Ausbildungsberuf Floristin und Florist

Lernfelder		Zeitrichtwerte in Unterrichtsstunden		
Nr.		1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
9	Saisonale Waren und Werkstücke präsentieren		40	
10	Gesteckte Gefäßfüllungen gestalten und kalkulieren		60	
11	Kundinnen und Kunden binden und gewinnen			40
12	Hochzeitsfloristik gestalten und kalkulieren			80
13	Raumfloristik gestalten und kalkulieren			80
14	Tischfloristik gestalten und kalkulieren			80

# Bündelungsfächer

<b>Floristin und Florist</b>			
<b>1. Jahr</b>	<b>2. Jahr</b>	<b>3. Jahr</b>	<b>Bündelungsfach</b>
<b>LF 1</b> <b>LF 5</b>	<b>LF 8</b> <b>LF 9</b> <b>LF 10</b>	<b>LF 11</b>	<b>Betriebsorganisation und Verkauf            floristischer Waren</b>
<b>LF 2</b> <b>LF 3</b>	<b>LF 7</b>	<b>LF 13</b>	<b>Versorgung, Pflege und            Anfertigung floristischer            Werkstoffe und Werkstücke</b>
<b>LF 4</b>	<b>LF 6</b>	<b>LF 12</b> <b>LF 14</b>	<b>Planung und Gestaltung            anlassbezogener floristischer            Werkstücke</b>

# Wie werden Bündelungsfächer gebildet?

## Sinneinheiten

Zusammenführung  
mehrerer **Lernfelder**

## Zuordnung

Lernfelder werden  
**nur jeweils einem**  
Bündelungsfach  
zugewiesen

## Bündelungsfächer

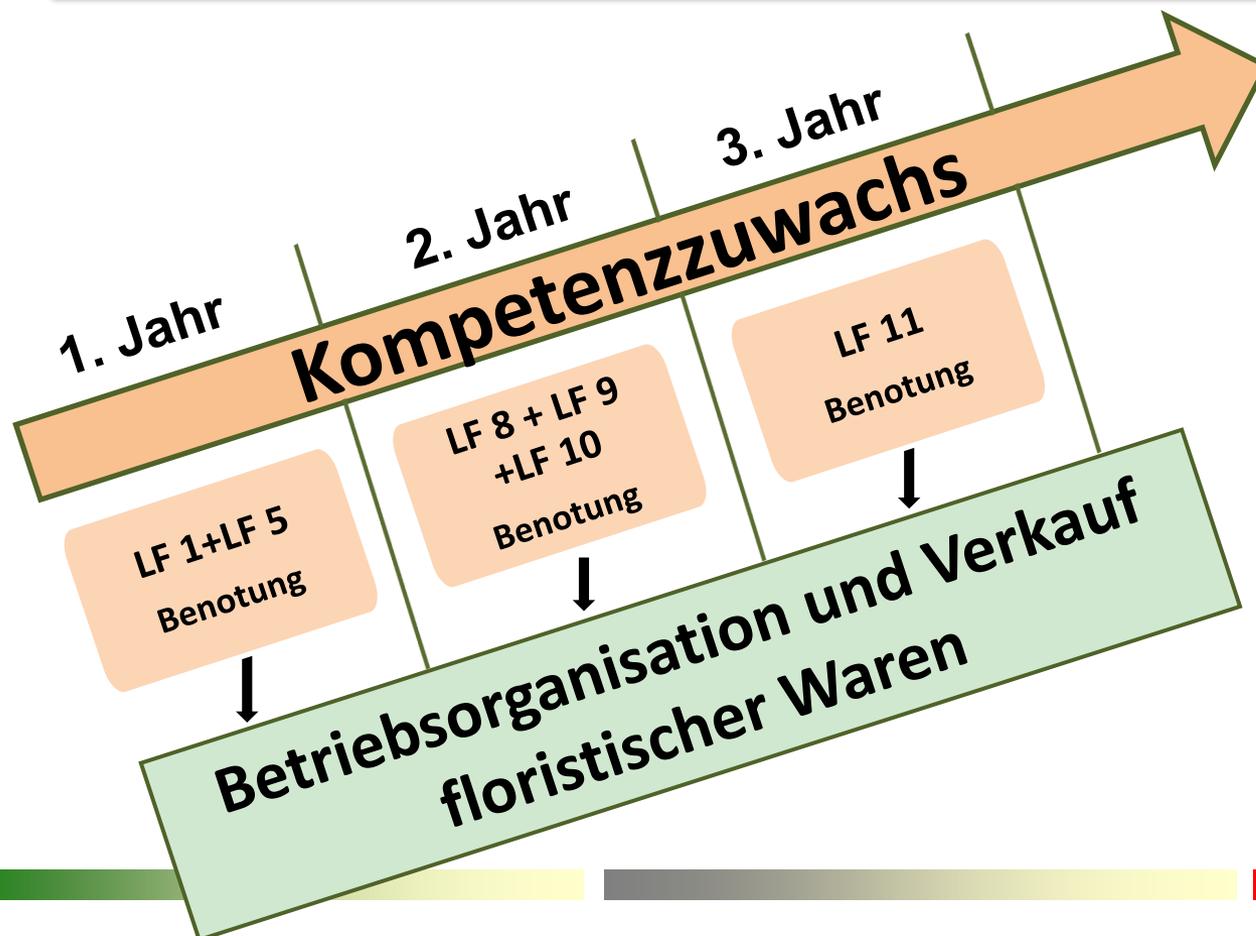
## Durchgängigkeit

Unterricht in den  
Bündelungsfächern  
**möglichst** in allen  
Ausbildungsjahren

## Anzahl

**drei bis fünf**  
Bündelungsfächer

# Warum gibt es Bündelungsfächer?



**Dokumentation des  
Kompetenzzuwachses**

im Bündelungsfach  
über die gesamte  
Ausbildungsdauer

**Leistungsbewertung**  
Zusammenfassung der  
Leistungen der Lernfelder  
zu einer Note des  
Bündelungsfachs

# Studentafel

## Floristin und Florist

	Unterrichtsstunden			
	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr	Summe
<b>I. Berufsbezogener Lernbereich</b>				
Betriebsorganisation und Verkauf floristischer Waren	40 – 80	140	40	220 - 260
Versorgung, Pflege und Anfertigung floristischer Werkstoffe und Werkstücke	80 – 120	60	80	220 - 260
Planung und Gestaltung anlassbezogener floristischer Werkstücke	40 – 80	80	160	280 - 320
Fremdsprachliche Kommunikation/Englisch	0 – 40	0 – 40	0 – 40	40 – 80
Wirtschafts- und Betriebslehre	40	40	40	120
<b>Summe</b>	<b>280 – 320</b>	<b>320 – 360</b>	<b>320 – 360</b>	<b>960 – 1000</b>
<b>II. Differenzierungsbereich</b>				
	Die Studentafeln der APO-BK, Anlage A 1.1, A 1.2, A 1.3. und A 1.4 gelten entsprechend.			
<b>III. Berufsübergreifender Lernbereich</b>				
Deutsch/Kommunikation	Die Studentafeln der APO-BK, Anlage A 1.1, A 1.2, A 1.3. und A 1.4 gelten entsprechend.			
Religionslehre				
Sport/Gesundheitsförderung				
Politik/Gesellschaftslehre				

# Studentafel

## Floristin und Florist

	Unterrichtsstunden			
	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr	Summe
<b>I. Berufsbezogener Lernbereich</b>				
Betriebsorganisation und Verkauf floristischer Waren	40 – 80	140	40	220 - 260
Versorgung, Pflege und Anfertigung floristischer Werkstoffe und Werkstücke	80 – 120	60	80	220 - 260
Planung und Gestaltung anlassbezogener floristischer Werkstücke	40 – 80	80	160	280 - 320

In Fächern, in denen die Studentafel des jeweiligen Ausbildungsberufes bei zweijährigen Berufen 160, bei dreijährigen Berufen 240 und bei dreieinhalbjährigen Berufen 280 Unterrichtsstunden vorsieht, wird die Note mit dem Gewichtungsfaktor **zwei** multipliziert. Die Noten der übrigen zu berücksichtigenden Fächer werden mit dem Gewichtungsfaktor **eins** einbezogen.

Quelle: APOBK, Anlage A § 9 Berufsschulabschluss, Berufsschulabschlussnote

# Kompetenzerwerb in weiteren Fächern

**Zusammenarbeit  
der Lernbereiche**

**Unterstützung der  
beruflichen  
Qualifizierung**

**Neue Bildungspläne  
für den Fachbereich  
Gestaltung**

-----  
**Fremdsprachliche  
Kommunikation/Englisch**  
**Wirtschafts- und Betriebslehre**  
**Deutsch/Kommunikation**  
**Religionslehre**  
**Sport/Gesundheitsförderung**  
**Politik/Gesellschaftslehre**

**Förderung des  
fachspezifischen  
Kompetenz-  
zuwachses**

**Anknüpfungs-  
möglichkeiten im  
Bildungsgang über  
die Gesamtmatrix**

# Gesamtmatrix

## Floristin und Florist

Gesamtmatrix: Anknüpfungsmöglichkeiten der Lernfelder und der Fächer zu relevanten Arbeits- und Geschäftsprozessen								
Bildungsgang: Floristin und Florist								
Erweiterter Erster Schulabschluss oder Mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife) - Gestaltung								
Lernfelder des Ausbildungsberufs	bildungsgangbezogener Bildungsplan	fachbereichsbezogene Bildungspläne						
		Fremdsprachliche Kommunikation/ Englisch	Wirtschafts- und Betriebslehre	Deutsch/ Kommunikation	Katholische Religionslehre	Evangelische Religionslehre	Sport/Gesundheitsförderung	Politik/ Gesellschaftslehre
<b>Handlungsfeld 1: Betriebliches Management</b>								
Unternehmensgründung	1, 11		1	1, 2, 4, 7		6		1, 2, 4
Unternehmensführung	1, 5, 9, 11		2, 3, 6, 7	1, 2, 3, 6		1, 2, 5, 6		2, 5
Planung, Organisation, Steuerung und Kontrolle von Prozessen	2, 4, 6, 7, 10	1, 4	2, 3, 6	1, 7		2	4, 5	5
Planung, Organisation und Kontrolle von Informations- und Kommunikationsbeziehungen	1, 5, 8, 9, 11			1, 2, 3, 6, 7		2		5
Personalmanagement	1, 5, 8		4, 5, 7	1, 2, 3, 7	2, 5, 6	1, 2, 5, 6		1, 2
Arbeitsschutz und Gesundheitsförderung	4, 5	2	4	2	1, 3	6	2, 4	1, 2, 3
<b>Handlungsfeld 2: Dienstleistung</b>								
Kundenbetreuung und Kommunikationsprozesse	1, 5, 8, 9, 11	3, 4, 5	3	1, 3, 7	1, 5	1, 2	6	
Kalkulation und Auftragsstellung unter Berücksichtigung rechtlicher Rahmenbedingungen	4, 6, 12, 13, 14	4, 5	2, 3	2				6
Dienstleistungsangebote	6, 12, 13, 14							
Auftragsgespräch und -analyse (Briefing/Rebriefing)	4, 6, 12, 13, 14	5		1, 6, 7		2, 4	6	
<b>Handlungsfeld 3: Vermarktung</b>								
Analyse von Kundenbedürfnissen	4, 6, 12, 13, 14	2, 3, 5	3	1, 2, 4, 7		1, 4	1	5, 6
Entwicklung von Marketingkonzepten und Vermarktungsstrategien	9, 11	2, 3, 5	3	3, 6	6	2, 4, 5, 6		4, 5, 6
Nutzung absatzpolitischer Instrumente	9, 11		3		6	4		5
Präsentation und Verkauf von Produkten und Dienstleistungen	1, 5, 9, 11	2, 3, 5		1, 3, 4, 6, 7		4	3	5
<b>Handlungsfeld 4: Gestaltung und Entwurf</b>								
Ideenentwicklung und Kreativtechniken	4, 6, 10, 12, 13, 14	3, 5		3, 4, 5, 6	4	1, 4	3	5
Trendforschung und Zielgruppenanalyse	4, 6, 10, 12, 13, 14	2, 3, 5		2, 4, 6	4	2, 4	1	6
Konzeption und Ideenvariation	4, 6, 10, 12, 13, 14	3, 5		3, 5, 6	6	2, 4, 6	3	
Entwurf und Prototyping	4, 6, 10, 12, 13, 14	3, 5		1, 6, 7		4		
Präsentation	4, 9, 10, 12, 13, 14	3, 5		1, 3, 5, 6, 7		2, 4	3, 6	5
<b>Handlungsfeld 5: Produktion</b>								
Situations- und Determinantenanalyse	4, 6, 10, 12, 13, 14	2, 3		2				
Produktionsplanung und Arbeitsplatzergonomie	4, 6, 10, 12, 13, 14	2		1, 7	3, 6		2	2
Technische Realisierung (Schwerpunkte: Objekt- und Raumgestaltung, Produktgestaltung, Medieneastaltung)	4, 6, 10, 12, 13, 14	3		1, 2, 6, 7		2, 4		5
<b>Handlungsfeld 6: Qualitätsmanagement</b>								
Sicherstellung der Produkt- und Dienstleistungsqualität	2, 3, 7, 12, 13, 14	3, 6	2	1, 7		2, 5	5	
Sicherstellung der Prozessqualität	6, 11, 12, 13, 14	6		1, 3, 7		5	5	
Prüfen und Messen	6, 11, 12, 13, 14							
Reklamationsmanagement	5, 8, 11	6		1, 3, 7	5	1, 2	1, 6	

# Auszug aus der Gesamtmatrix

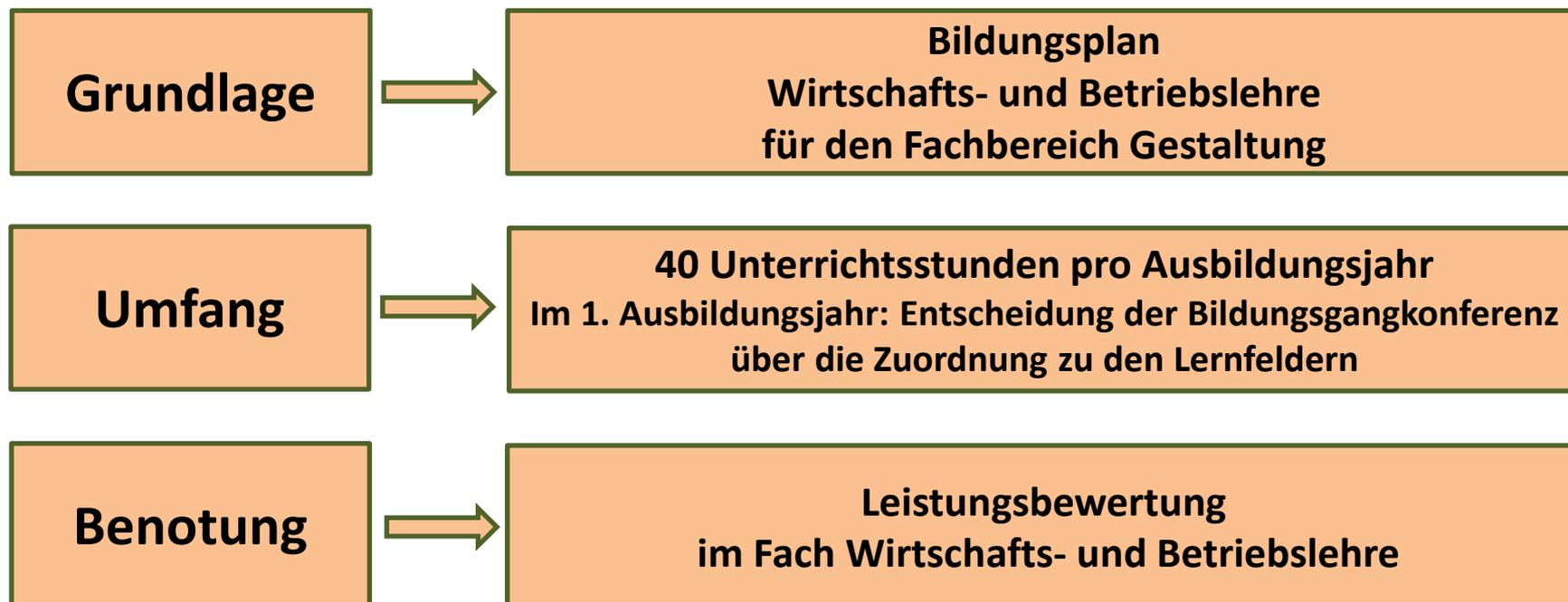
Gesamtmatrix: Anknüpfungsmöglichkeiten der Lernfelder und der Fächer zu relev.  
 Bildungsgang: Floristin und Florist  
 Erweiterter Erster Schulabschluss oder Mittlerer Schulabschluss (Fachoberschule)

	fachb			
	bildungsgangbezogener Bildungsplan			
	Lernfelder des Ausbildungsberufs	Fremdsprachliche Kommunikation/ Englisch	Wirtschafts- und Betriebslehre	Deutsch/ Kommunikation
<b>Handlungsfeld 1: Betriebliches Management</b>				
Unternehmensgründung	1, 11		1	1, 2, 4, 7
Unternehmensführung	1, 5, 9, 11		2, 3, 6, 7	1, 2, 3, 6
Planung, Organisation, Steuerung und Kontrolle von Prozessen	2, 4, 6, 7, 10	1, 4	2, 3, 6	1, 7
Planung, Organisation und Kontrolle von Informations- und Kommunikationsbeziehungen	1, 5, 8, 9, 11			1, 2, 3, 6, 7
Personalmanagement	1, 5, 8		4, 5, 7	1, 2, 3, 7
Arbeitsschutz und Gesundheitsförderung	4, 5	2	4	2
<b>Handlungsfeld 2: Dienstleistung</b>				
Kundenbetreuung und Kommunikationsprozesse	1, 5, 8, 9, 11	3, 4, 5	3	1, 3, 7
Kalkulation und Auftragsstellung unter Berücksichtigung rechtlicher Rahmenbedingungen	4, 6, 12, 13, 14	4, 5	2, 3	2
Dienstleistungsangebote	6, 12, 13, 14			
Auftragsgespräch und -analyse (Briefing/Rebriefing)	4, 6, 12, 13, 14	5		1, 3, 7
<b>Handlungsfeld 3: Vermarktung</b>				
Analyse von Kundenbedürfnissen	4, 6, 12, 13, 14	2, 3, 5	3	1, 2, 4, 7
Entwicklung von Marketingkonzepten und Vermarktungsstrategien	9, 11	2, 3, 5	3	3, 6
Nutzung absatzpolitischer Instrumente	9, 11		3	
Präsentation und Verkauf von Produkten und Dienstleistungen	1, 5, 9, 11	2,3,5		1, 3, 4, 6, 7

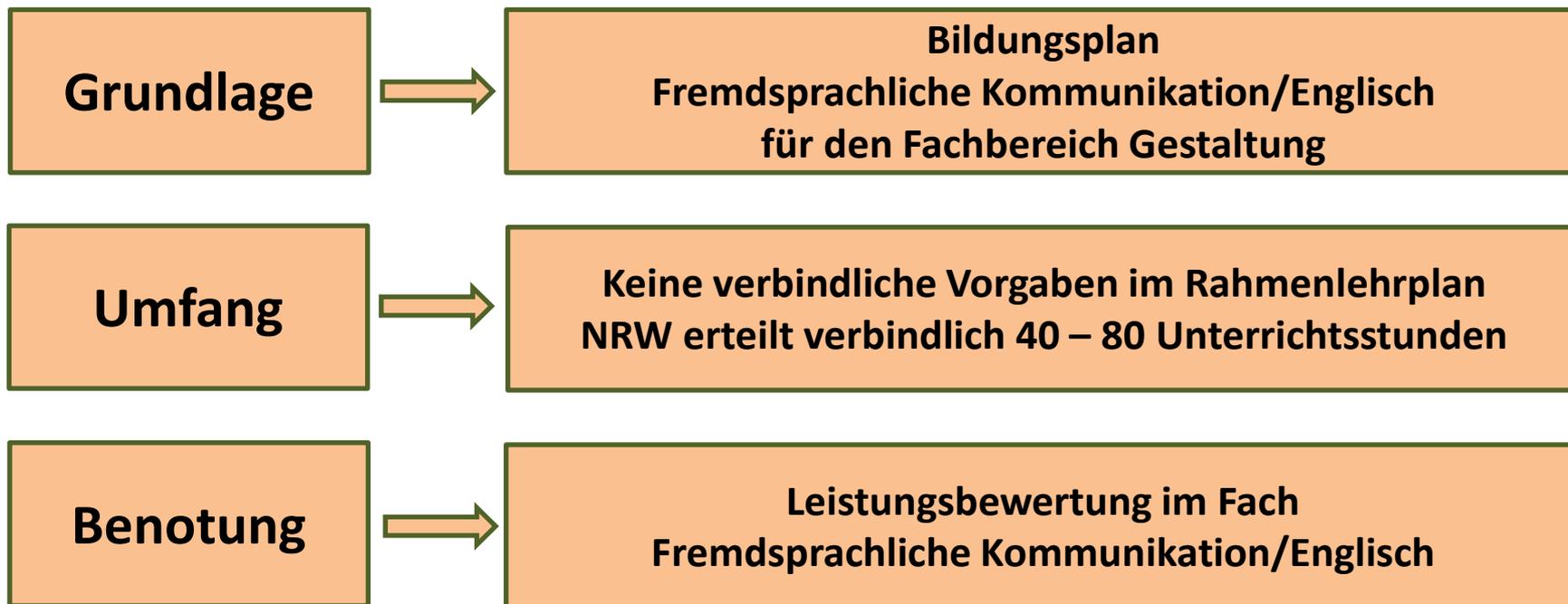
**Verknüpfung aller  
Fächer eines  
Bildungsgangs über die  
Handlungsfeldern und  
den zugehörigen  
Arbeits- und  
Geschäftsprozessen**

**Zuordnung  
einzelner nummerierter  
Anforderungssituationen**

# Kompetenzerwerb im Fach Wirtschafts- und Betriebslehre



# Kompetenzerwerb im Fach Fremdsprachliche Kommunikation/Englisch



# Veröffentlichungen zum Bildungsplan NRW

Internetseite für Berufsbildung der QUA-LiS NRW: **Berufsbildung.  
NRW.de**

## Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung

<b>Berufe A bis Z</b>	<b>Fachbereichsbezogene Bildungspläne</b>
<b>Beschreibung der Bildungsgänge</b>	<b>Bestimmungen der APO-BK</b>
<b>Rahmenstundentafeln</b>	<b>Neuordnung von Ausbildungsberufen</b>
<b>Materialien/Handreichungen</b>	<b>Didaktische Jahresplanung</b>
<b>Erlasse</b>	<b>Stützangebote und Zusatzqualifikationen</b>

**[www.berufsbildung.nrw.de/cms/bildungsgaenge-bildungsplaene/fachklassen-duales-system-anlage-a](http://www.berufsbildung.nrw.de/cms/bildungsgaenge-bildungsplaene/fachklassen-duales-system-anlage-a)**

---

**Vielen Dank  
für Ihre  
Aufmerksamkeit!**